

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «ЖАСАНДЫ ИНТЕЛЛЕКТ ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫН МЕКТЕП
ҚЫЗМЕТІНЕ ЕНГІЗУ АЛГОРИТМІ» ЖОСПАРЫ**

«Бекітемін» _____
Мектеп директоры А.Е. Рамазанова
« 18 » *қыркүйек* 2026 жыл



Тақырыбы: «Жасанды интеллект: Білім берудің жаңа көкжиектері»

Жұмыстың мақсаты: Оқыту сапасын арттыру, тәсілдерді даралау және оқушыларды цифрлық әлемдегі өмірге дайындау үшін жасанды интеллект технологияларын білім беру процесіне кіріктіру.

Міндеттері:

- Педагогикалық ұжымды ЖИ негіздеріне және оны оқытуда қолдану әдістемелеріне үйрету.
- ЖИ құралдарын пайдалана отырып, оқу материалдарын құру және бейімдеу.
- Оқытуды даралау және оқушылардың білімін бағалау үшін ЖИ қолдану.
- Оқушыларды жасанды интеллект технологияларымен таныстыру мақсатында іс-шаралар өткізу.
- ЖИ енгізудің кемшіліктері мен артықшылықтарын түсіндіру үшін ата-аналармен ақпараттық жұмыс ұйымдастыру.
- ЖИ-технологиялармен жұмыс істеу үшін қажетті техникалық және әдістемелік базаны қамтамасыз ету.
- ЖИ енгізудің тиімділігін талдау және одан әрі дамыту жоспарын әзірлеу.

Күтілетін нәтиже:

- Педагогтер өз жұмысында ЖИ-ды пайдалану үшін базалық құзыреттіліктерді меңгереді.
- Оқу процесі жаңа интерактивті және дараланған материалдармен байытылады.
- Оқушылар пәндерге жоғары қызығушылық танытады және ЖИ технологияларының негіздерін түсінеді.
- Мектепте ЖИ-ды одан әрі кеңейту үшін технологиялық және әдістемелік база құрылады.
- Ата-аналар ақпараттандырылған және мектептің инновацияларды енгізу жөніндегі бастамаларын қолдайды.

№	Іс-шара	Жауапты тұлға	Қатысушылар (бірілесіп орындаушылар)	Мерзімі	Нәтиже құжат	Орындау туралы белгі (күні, колы)
1-ЭТАП. НОРМАТИВТІК-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ БАСТАМА						
1	Педагогтер арасында ЖИ саласындағы білім деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу.	Жұмыс тобының төрағасы	Мектептің толық ұжымы	Қыркүйек	Сауалнама нәтижелері бойынша талдамалық анықтама	
2	"Жасанды интеллект" тақырыбында акпараттық стенд құру	Жұмыс тобының төрағасы	Жұмыс тобының төрағасы	Қыркүйек	Безендірілген стенд	
3	Жұмыс тобын құру және жасанды интеллектті этикалық қолдану мен академиялық адалдық мәселелері бойынша бұйрық жобасын дайындау және бекіту	Төрағанын орынбасары	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Желтоқсан	Бұйрық	
4	Жұмыс тобының алғашқы ұйымдастыру отырысын өткізу: мақсаттар, міндеттер, рөлдерді бөлу, жоспар құрылымын келісу	Жұмыс тобының төрағасы	Жұмыс тобының барлық мүшелері	Токсан сайын	Отырыстың хаттамасы	
5	ЖИ негізіндегі білім беру платформалары мен құралдарын тандау және тестілеу.	Шығармашылық тобы, пән мұғалімдері	Жұмыс тобының барлық мүшелері	Қыркүйек-Казан	Ұсынылған ресурстар тізімі ДЖО хаттамасы	
6	Қызметкерлерді жасанды интеллект бойынша оқытуды ұйымның негізгі жоспарына енгізу. Оқыту семинарлары мен тренингтерін өткізу	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобының барлық мүшелері	Кесте бойынша	Оқыту жоспарына интеграция	
2 ЭТАП. ТАЛДАУ ЖӘНЕ ДАЙЫНДЫҚ						
7	Жасанды интеллект және академиялық адалдық бойынша қолданыстағы нормативтік және әдістемелік құжаттарды жинау және талдау (ұлттық концепциялар, стандарттар, нұсқаулықтар)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Қызметкерлер	Ақпан	Нормативтік база бойынша қысқаша шолу.	

8	Ұйымның жасанды интеллектті қолдануға дайындық деңгейін бағалау (инфрақұрылым, бағдарламалық камтамасыз ету, интернетке қолжетімділік)	Жұмыс тобының мүшелері	АКТ маманы, басшының орынбасарлары	Жыл бойы	Цифрлық инфрақұрылым туралы аналитикалық анықтама	
9	Қызметкерлердің цифрлық технологиялар мен жасанды интеллект бойынша құзыреттерін бағалау (сауалнама, сұхбат)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Басшының орынбасарлары, кадр қызметі	Сәуір	Құзыреттер мен оқыту қажеттіліктері туралы есеп	
10	7-9 тармақтар бойынша қорытынды аналитикалық жазба дайындау	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобының барлық мүшелері	Мамыр	Диагностикалық жазба.	
3-СТАП. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫ ДАЙЫНДАУ						
11	Ұйым қызметінде жасанды интеллектті жауапты қолдану туралы ережені әзірлеу және бекіту	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобының барлық мүшелері, заңгер/құжаттанушы	Желтоқсан	Ұйымдағы жасанды интеллектті пайдалану туралы Ереженің жобасы	
12	Жасанды интеллектті қолдану және академиялық адалдық мәселелері бойынша үйлестіру-этикалық кеңес туралы ережені әзірлеу және бекіту	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобының барлық мүшелері	Желтоқсан	Ұйымдағы үйлестіру-этикалық кеңес туралы Ереженің жобасы	
13	Ұйымда академиялық адалдық пен жасанды интеллектті этикалық қолдануға жауапты тұлға туралы ережені әзірлеу және бекіту	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобының барлық мүшелері, заңгер/құжаттанушы	Желтоқсан	Жауапты тұлға туралы Ереженің жобасы	
14	Ұйым қызметінде ақпараттық жүйелер мен жасанды интеллект жүйелерін бағалау және пайдалану регламентін әзірлеу және бекіту	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық	АКТ маманы, қызметкерлер, заңгер	Желтоқсан	Ұйымда ИС/СИИ-ді бағалау және пайдалану тәртібі туралы Регламент жобасы	

	Жұмыс тобының отырысында төрт локалдық актіні талқылау, ұйым қызметкерлерін жасанды интеллект пен академиялық адалдыққа қатысты жаңа ережелер туралы хабардар ету	Жұмыс тобының төрағасы	Жұмыс тобының барлық мүшелері, қызметкерлер	Жыл бойы	Жиын хаттамасы; Жаңа ережелермен келісу формасы	
15	Жасанды интеллект және академиялық адалдық бойынша үйлестіру-этикалық кеңес құрамын қалыптастыру және оны бұйрықпен бекіту	Жұмыс тобының төрағасы	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Желтоқсан	Кеңес құрамына қатысты Ережеге қосымша	

4-ЭТАП. ІСКЕ АСЫРУ

17	Ұйымның ішкі процестерінің тізімін анықтау, онда жасанды интеллектті қолдану жоспарланады (мәтіндер дайындау, аналитика, есептер, презентациялар, аудармалар және т.б.)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Басшының орынбасарлары, қызметкерлер	Ақпан	ЖИ-ді қолдануға болатын ішкі процестердің тізімі	
18	Ұйымда қолдану жоспарланған ақпараттық жүйелер мен жасанды интеллект жүйелерінің (аудармашылар, чат-боттар, презентация генераторлары және т.б.) бағалау регламентін ескере отырып тізімін анықтау.	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	АКТ маманы, қызметкерлер	Ақпан	Ішкі пайдалану үшін ЖИ тізімінің жобасы	
19	Тандалған ақпараттық жүйелер мен жасанды интеллект жүйелерін регламентке сәйкес бастапқы бағалау (қауіпсіздік, деректерді қорғау, функционалдық, шектеулер)	Комиссия (по Регламенту)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға, АКТ маманы	Ақпан	ЖИ бойынша қорытындылар; бекітілген ішкі рұқсат етілген құралдар тізімі	

20	Қызметкерлерге нақты жасанды интеллект құралдарын пайдалану бойынша қарапайым нұсқаулықтар/жадынамағалар әзірлеу	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	АКТ маманы, қызметкерлер	Наурыз	Қызметкерлерге арналған ескертпе/нұсқаулықтар	
21	Жасанды интеллектті пайдаланып дайындалған материалдарды белгілеу тәжірибесін енгізу (құжат соңында міндетті белгі)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Ұйымның барлық қызметкерлері	Наурыз	Маркировка формулировкасының үлгісі: Қызметтік пайдалану үшін, Ұйымның ішкі құжаты, Қорытынды нұсқа.	
22	Қызметкерлерге олардың нақты міндеттері бойынша жасанды интеллектті қолдану мәселелері жөнінде жеке консультациялар өткізу	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Сұрау бойынша қызметкерлер	Наурыз	Өткізілген консультациялар журналы	
23	«Жанарған тарих» мектеп тарихын ЖИ арқылы пилоттық жобасын дамыту	Жұмыс тобының төрағасы	Мұғалімдер және оқушылар	Жыл бойы	Инстаграм парақшасында және сайтта	
24	«ЖИ мен болашақ: мамандықтар мен дағдылар» тақырыбында 9-11 сынып сағаттар	Жұмыс тобының төрағасы	Сынып жетекшілер	Ақпан	Сынып сағаттар	
25	Ата-аналарға арналған ақпараттық кездесу «Жасанды интеллектті қауіпсіз пайдалану: бағаларды қорғау және ата-ананың рөлі»	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Ұйымның барлық қызметкерлері	Жыл бойы	Ата-аналар жиналысы	
5-СТАП. МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЖЕТІЛДІРУ						
26	2026 жылға қызметкерлердің жасанды интеллектті қолдануы туралы ақпаратты жинау (сауалнама, сұхбат, құжаттарды талдау)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Басшының орынбасарлары, қызметкерлер	Мамыр	Жиынтық мониторингтік есеп	

27	Жасанды интеллектті қолдануға байланысты инциденттерді анықтау және тіркеу (деректердің таралуы, дұрыс емес контент, академиялық адалдықты бұзу және т.б.)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Ұйымның барлық қызметкерлері	Кезектен тыс	Инциденттер журналы, Кенесте қарауға арналған материалдар»	
28	Инциденттер мен күрделі жағдайларды үйлестіру-этикалық кенесте қарау, шешімдер мен ұсынымдар әзірлеу	Жұмыс тобының төрағасы	Кенес мүшелері, Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Кезектен тыс	Кенес отырыстарының хаттамалары және қабылданған шешімдер	
29	2026 жылға ұйым қызметінде жасанды интеллектті енгізу бойынша жылдық есепті дайындау (жетістіктер, мәселелер, ұсынымдар)	Академиялық адалдық және жасанды интеллектті этикалық қолдану жөніндегі жауапты тұлға	Жұмыс тобы, Кенес	Мамыр	Жасанды интеллектті енгізу бойынша жылдық есеп	
30	Мониторинг және кеңес жұмысының нәтижелері бойынша қажет болған жағдайда локалдық актілерге өзгерістер мен толықтырулар енгізу	Жұмыс тобының төрағасы	Басшының орынбасарлары, зангер, Үйлестіру-этикалық кеңес	Мамыр	Локалдық актілерге өзгерістер енгізу туралы бұйрықтар; жанартылған редакциялар	

Жұмыс тобының төрағасы:

Нурбаева А.Т.